

## RECRUTE DIRECTEUR DU SERVICE CULTURE-COMMUNICATION (H/F)

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux, à défaut contractuel – 39 heures

Poste à pourvoir

Au sein de la Direction de la Culture et de la Communication, sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, votre rôle est de participer à la mise en œuvre des projets culturels et artistiques ainsi qu'à l'élaboration de la politique de communication.

### MISSIONS :

#### Mise en œuvre des projets culturels et artistiques

- ✓ Mettre en œuvre la politique culturelle de la commune en concevant et en suivant les événements culturels de la commune en direction des différents publics (tout petits, enfants, adolescents, adultes),
- ✓ Participation à la définition du contenu des actions culturelles et artistiques réalisées par le service,
- ✓ Impulser et coordonner les projets culturels de la commune en lien avec les services municipaux et les partenaires.
- ✓ Développement des relations avec les associations qui interviennent dans le champ culturel, les partenaires institutionnels locaux.

#### Politique de communication Conception et actions de communication

- ✓ Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication,
- ✓ Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques,
- ✓ Organiser, coordonner et diffuser des informations d'utilité publique et participation à la définition de la stratégie de promotion et de valorisation du territoire,
- ✓ Conception et réalisation des supports de communication,
- ✓ Relations presse : Coordonner les relations presse, concevoir et réaliser les dossiers de presse et les communiqués de presse développer des partenariats,
- ✓ Mettre à jour les outils numériques : site internet, réseaux sociaux

#### Management des équipes et gestion du service

- ✓ Assurer le management de l'équipe : évaluations annuelles, avancement, recrutement, mobilités, formations, etc...
- ✓ Coordination des différents structures culturelles municipale (Maison des enfants, Médiathèque etc...)
- ✓ Pilotage et suivi de la gestion budgétaire, demandes de subventions, marchés publics, actes administratifs nécessaires à l'activité

#### Partenariats institutionnels

- ✓ Animation et développement des collaborations avec les partenaires institutionnels,
- ✓ Sensibilisation des responsables des associations aux actions culturelles développées par la collectivité,
- ✓ Relations avec les artistes, prestataires, fournisseurs...

### PROFIL :

Formation supérieure en communication, en administration publique ou en sciences politiques privilégiée.

Expérience significative sur des postes similaires dans le domaine de la communication institutionnelle. Expérience en management d'équipe et en gestion de projets. Le candidat disposera de qualités managériales et organisationnelles et devra faire preuve :

- ✓ De rigueur et de disponibilité
- ✓ De qualités relationnelles et du sens de la négociation
- ✓ De facultés d'adaptation et de diplomatie.

### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + participation mutuelle et prévoyance