



VILLE DE
LOUVECIENNES

Formulaire : Demande de consultation d'archives communales

*La consultation des archives se fait sur rendez-vous,
après avoir formulé une demande par écrit ou via ce formulaire.
Aucune demande orale ne sera traitée.*

Les informations recueillies par la Commune de Louveciennes font l'objet d'un traitement aux fins de gestion de votre demande de consultation d'archive communale sur la base de l'exécution d'une mission d'intérêt public.

Elles seront conservées la durée nécessaire à la réalisation des finalités, en conformité avec les textes législatifs applicables.

Ces informations sont destinées uniquement aux services et personnels habilités de la Commune de Louveciennes et ne pourront être communiquées à des destinataires externes.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés », vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité (lorsqu'il s'applique) ainsi que de limitation et d'opposition pour motifs légitimes à leur traitement. Vous détenez également le droit de retirer votre consentement. Ces droits peuvent être exercés en contactant le Délégué à la Protection des Données, par courrier à l'adresse postale suivante : 30 rue du Général Leclerc, 78430 Louveciennes, ou à l'adresse électronique suivante : dpo@mairie-louveciennes.fr. Vous disposez également du droit de déposer, à tout moment, une réclamation auprès de la CNIL.



VILLE DE
LOUVECIENNES

Date de la demande: _____

Les champs marqués d'une * sont à renseigner obligatoirement

Coordonnées :

Civilité* : Madame Monsieur

Nom* : _____ Prénom* : _____

Adresse* : _____

CP* : _____ Ville* : _____

Mail* : _____ Téléphone* : ____-____-____-____

Objet de la demande et documents sollicités :

La demande d'archive doit être la plus précise possible (thème, période concernée, évènement, limites géographiques)

Objet : _____

Documents sollicités : _____

Date extrêmes : _____

Documents sollicités : _____

Date extrêmes : _____

Documents sollicités : _____

Date extrêmes : _____

Cadre réservé à l'administration :

Les rendez-vous sont fixées le mardi de 9h00 à 12h00 et le jeudi de 14h00 à 17h00.

Date de consultation prévue : ____/____/____

Observations : _____