

RECRUTE

AGENT POLYVALENT DU SERVICE DES SPORTS (H/F)

Temps complet

Commune résidentielle du département des Yvelines, Louveciennes est située à 10 km de Paris sur le coteau de Seine entre Versailles et Saint-Germain-en-Laye. D'une superficie de 537 hectares, dont 260 d'espaces « naturels » ; multiples parcs arborés et sites sportifs.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable de Service Sport, vous exercerez les missions suivantes :

MISSIONS :

Entretien des sites Sportifs (intérieur et extérieur), travaux d'aménagement et de réparation des locaux, surveillance des installations, accueil du public, investissement au sein du service des sports.

ACTIVITES :

1. Entretien et hygiène des installations :

- Assurer l'entretien ménager de l'ensemble des locaux et des abords des sites sportifs
- Entretien et prendre soin des matériels mis à disposition

2. Sécurité des usagers :

- Assurer l'ouverture et la fermeture des installations dont la permanence du gymnase (1 sem. /mois),
- Contrôler le bon fonctionnement des équipements et espaces sportifs

3. Accueil des usagers :

- Accueillir, renseigner et orienter les différents usagers
- Être l'interface entre le service Vie Sportive et les utilisateurs : relayer les informations relatives à la planification et aux usages des équipements
- Contrôler les fréquentations et suivre les plannings d'occupation : renseigner les relevés et les transmettre au chef d'équipe

4. Maintenance et petites réparations :

- Aider à l'installation et au rangement du gros matériel utilisé dans le cadre de l'Education Physique et Sportive Scolaire
- Installer le matériel pour les manifestations sportives

PROFIL :

- Maîtriser les techniques de nettoyage des différentes surfaces sportives,
- Connaissance des règles d'hygiène et d'un ERP,
- Connaître la réglementation en matière d'utilisation des équipements sportifs et prévention des risques,
- Permis B obligatoire,
- Habilitation électrique obligatoire.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + 13^{ème} mois + Astreintes + CNAS + Amicale des personnels + Participation mutuelle et prévoyance

Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :

recrutement@mairie-louveciennes.fr