

RECRUTE

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)

Temps complet - 37H30

Titulaire ou contractuel - Poste à pourvoir à partir du 25 aout 2025

Sous l'autorité de la Directrice de l'Etablissement d'accueil vous serez en charge des missions suivantes :

ACTIVITES :

- Apporter à chaque enfant en fonction de ses besoins les soins appropriés, en veillant à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser des activités d'éveil qui contribuent au développement psychomoteur et affectif, ainsi qu'à l'acquisition de l'autonomie de l'enfant
- Assurer un environnement accueillant et sécurisant pour l'enfant
- Réaliser la transmission quotidienne des informations aux parents et à l'équipe
- Participer à la réalisation du projet pédagogique de la structure

PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture
- Aptitude à l'organisation du travail en structure Petite Enfance
- Excellent relationnel et autonomie
- Capacité d'observation et d'écoute professionnelle
- Sens du travail en équipe
- Être impliqué et force de propositions
- Sens du Service Public et de la communication

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

Horaires variables entre 7h45 et 18h45

25 jours de congés annuels + 15 jours de RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :

recrutement@mairie-louveciennes.fr