

# Commune de Louveciennes

Ouest parisien – 7 259 habitants - Ligne SNCF « Saint Lazare / Saint Nom la Bretèche » ¼ d'heure de la Défense

## RECRUTE

### Assistant des Affaires Scolaires (H/F)

Temps complet – 36H30

CDD 1 an

Sous la responsabilité du Coordinatrice Enfance et Vie Scolaire, vous exercerez les missions suivantes :

#### Mission :

##### **Accueil :**

- Accueil physique et téléphonique des familles
- Réceptionner les mails et appels téléphoniques des directrices d'établissement scolaires, parents d'élèves...

##### **Gestion des Affaires scolaires :**

- Gérer les inscriptions et des demandes de dérogation
- Compléter les tableaux de bords
- Etablir les prospectives en matière d'effectifs scolaires
- Recenser les projets scolaires
- Suivi des relations avec les partenaires : Education Nationale...

##### **Gestion financière :**

- Suivre les dépenses de fonctionnement et d'investissement en collaboration avec sa hiérarchie et établir le projet du budget prévisionnel annuel en recettes et dépenses
- Préparer le dossier de demande de subvention en collaboration avec le service financier

##### **Gestion Administrative :**

- Réceptionner les courriers, les enregistrer et établir des réponses en collaboration avec la hiérarchie et l' élu de secteur.
- Participer aux réunions de travail en fonction des besoins et à la demande de la hiérarchie.
- Préparer les dossiers de présentation des réunions, commissions, ....
- Préparer les notes, courriers, compte-rendu, ....
- Préparer les projets de délibérations, décisions, ....
- Préparer les invitations aux réunions

#### Profil :

- Niveau Bac professionnel Secrétariat ou équivalent
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)

#### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET DE REMUNERATION :

Rémunération statutaire + prime annuelle + amicale du personnel + CNAS

Pour répondre à cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :  
[recrutement@mairie-louveciennes.fr](mailto:recrutement@mairie-louveciennes.fr)